МАГІЛЁЎСКІ АБЛАСНЫ ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ	**МОГИЛЕВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**
ШКЛОЎСКІ РАЁННЫ ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ	**ШКЛОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**
РАШЭННЕ	**РЕШЕНИЕ**

30 июня 2021 г. № 12-28

г.Шклоў г.Шклов

Об утверждении проекта «Шклов - здоровый город» на 2021-2025 годы

В целях формирования здорового образа жизни населения Шкловского района, продолжения целенаправленной профилактической работы по воспитанию у населения личной ответственности за собственное здоровье, формированию потребности в соблюдении правил здорового образа жизни и сознательном отказе от вредных привычек , реализации Государственной программы «Здоровье народа и демографическая безопасность Республики Беларусь» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2021 г. № 28, Шкловский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Реализовать в г. Шклове проект «Шклов - здоровый город» на 2021-2025 годы.

2. Утвердить:

2.1. комплексный план основных мероприятий по реализации в 2021-2025 годах на территории Шкловского района проекта «Шклов– здоровый город» (прилагается);

2.2. состав организационного комитета по реализации проекта «Шклов-здоровый город» на 2021-2025 годы (прилагается);

2.3. положение о районном организационном комитете по реализации проекта «Шклов – здоровый город» на 2021-2025 годы (прилагается).

3. Финансирование проекта «Шклов - здоровый город» на 2021-2025 годы осуществлять в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой расходов на содержание учреждений, указанных в комплексном плане основных мероприятий по реализации в 2021-2025 годах на территории Шкловского района проекта «Шклов– здоровый город», в том числе для финансирования мероприятий проекта, государственных программ социальной политики.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Шкловского районного исполнительного комитета Иваненко А.А.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель А.Л.Камко

Управляющий делами О.В.Подхалюзина

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Шкловского районного
исполнительного комитета
30.06.2021 № 12-28

СОСТАВ
организационного комитета по реализации проекта «Шклов-здоровый город» на 2021-2025 годы

Иваненко Александр Александрович	- заместитель председателя Шкловского районного исполнительного комитета (председатель организационного комитета)
Костюкевич Артур Фёдорович	- главный государственный санитарный врач Шкловского района-главный врач учреждения здравоохранения «Шкловский районный центр гигиены и эпидемиологии» (заместитель председателя организационного комитета)
Матюшонок Любовь Витальевна	- начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодёжи райисполкома (секретарь организационного комитета)

Члены организационного комитета

Винклер Кристина Олеговна	- первый секретарь Шкловского районного комитета общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи»
Давыдович Александр Викторович	- председатель Шкловского районного Совета депутатов*
Гицелева Анна Валерьевна	- начальник управления по труду, занятости и социальной защите Шкловского районного исполнительного комитета (далее – райисполком)
Игнатович Людмила Ивановна	- начальник финансового отдела райисполкома
Лодова Татьяна Владимировна	- начальник отдела по образованию райисполкома
Новиков Сергей Олегович	- главный врач учреждения здравоохранения «Шкловская центральная районная больница»

Саксонов Александр Александрович	- заведующий сектором спорта и туризма райисполкома
Суткаленко Валентина Владимировна	- главный редактор учреждения «Редакция районной газеты «Ударны фронт»
Чульцова Ирина Сергеевна	- главный редактор учреждения «Редакция районного телевещания «Телекомпания Шклов»

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Шкловского районного
исполнительного комитета
30 июня 2021г. № 12-28

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном организационном комитете по реализации проекта «Шклов – здоровый город» на 2021-2025 годы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Районный организационный комитет по реализации профилактического проекта «Шклов – здоровый город» (далее – организационный комитет) осуществляет общее руководство и координацию деятельности в рамках профилактического проекта «Шклов – здоровый город», определяет основные направления работы по улучшению общественного здоровья населения, разработку концепции формирования городской политики укрепления общественного здоровья населения, организовывает межведомственное партнерство с целью объединения, укрепления, эффективного использования ресурсов (интеллектуальных, технических, финансовых) для осуществления долговременных целевых программ общественного здоровья.

2. В своей деятельности организационный комитет руководствуется законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением.

3. Деятельность организационного комитета основывается на принципах добровольности, законности и гласности.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

4. Основными задачами организационного комитета являются:

4.1 разработка и реализация долгосрочной целевой программы «Шклов – здоровый город» в рамках реализации государственной программы мероприятий профилактического проекта «Здоровые города и поселки»;

4.2.межведомственное взаимодействие в сфере охраны общественного здоровья населения;

4.3. повышение уровня общественного здоровья населения города и воспитание ответственного отношения к своему здоровью;

4.4. выявление ключевых факторов, влияющих на уровень здоровья населения города, организация мониторингов общественного здоровья.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА

5. Организационный комитет состоит из председателя организационного комитета, заместителя председателя, секретаря и членов организационного комитета.

6. Председателем является заместитель председателя Шкловского районного исполнительного комитета.

7. Организационный комитет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8. Основной формой деятельности организационного комитета является заседание.

9. Организационный комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании организационного комитета и утверждается председателем.

10. Работой организационного комитета руководит председатель, на период его отсутствия – заместитель председателя.

11. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

12. По итогам заседания оформляется протокол. Копии протоколов заседаний в 10-дневный срок рассылаются членам организационного комитета.

13. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 50% членов организационного комитета.

14. Решения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя организационного комитета.

15. Решения, принятые организационным комитетом, оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.

16. Решения организационного комитета носят рекомендательный характер.

17. Повестка дня заседаний организационного комитета формируется секретарем с учетом предложений членов организационного комитета и утверждается председателем.

18. Председатель организационного комитета:

18.1. определяет дату заседания;

18.2. определяет круг приглашенных на заседание. По решению председателя организационного комитета на заседание могут быть приглашены лица, не являющиеся членами организационного комитета;

18.3. запрашивает документы по вопросам, относящимся к компетенции организационного комитета.

19. Секретарь организационного комитета:

19.1. ведет протокол заседаний;

19.2. не позднее, чем за 2 дня извещает членов организационного комитета о дате заседания;

19.3.готовит материалы к заседаниям.

20. Выступления членов организационного комитета и приглашенных лиц должны быть корректными, не затрагивающими чести других членов организационного комитета и присутствующих на заседании.

21. Организационный комитет информирует заинтересованные органы власти, общественные организации и объединения, иные заинтересованные органы о принятых решениях.

V. ПРАВА ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА

22. Организационный комитет имеет право:

запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции организационного комитета.

создавать рабочие группы из членов организационного комитета для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях, привлекать в установленном порядке для участия в заседаниях соответствующих специалистов.

информировать общественность через средства массовой информации о вопросах, рассмотренных на своих заседаниях, а также о принятых по этим вопросам решениях.